

Fællesbetingelser for underentreprenører



Rev. September 2022

Forord.

Nærværende fællesbetingelser udgør JN Byggeri almindelige juridiske vilkår for aftaler med underentreprenører og leverandører, hvis ikke andet er aftalt og beskrevet i kontrakten med underentreprenøren.

Dette gælder principielt uanset hvilken entrepriseform mv. JN Byggeri selv måtte virke under i forhold til kunden (bygherren).

Nærværende fællesbetingelser skal gennemlæses grundigt inden afgivelse af tilbud til JN Byggeri, da dette er en del af aftalegrundlaget med JN Byggeri.

Jensen & Nielsen Byggeri
September 2022

Indholdsfortegnelse

Forord.....	1
1. Fællesbetingelser.....	3
2. Underentreprenørens tilbud.....	3
3. Betaling.....	3
4. Tidsfrister.....	4
5. Forsikring.....	5
6. Dokumentation.....	5
7. Møder.....	6
8. Projekt.....	6
Huller og udsparinger.....	6
Modtagekontrol.....	6
Slutkontrol.....	7
Bygherreleverancer.....	7
9. Byggepladsen.....	7
Rygning, alkohol mv.....	7
Beboelse.....	8
Vagtordning.....	8
Aflåsning af byggepladsen.....	8
Skure, toiletter.....	8
Affaldscontainere.....	8
Oprydning.....	8
Certifikater mv.....	9
Afsætning af modulliner, koter.....	9
Skader på veje, fortov.....	9
Vejrlig.....	9
Lifte, kraner, materiel.....	9
Skiltning.....	9
Adgangsforhold.....	10
10. Sikkerhed & Sundhed.....	10
Generelt.....	10
Personlige værnemidler.....	11
El arbejder.....	11
Rækværker mv.....	11
Kemikalier.....	11
11. Udenlandsk arbejdskraft.....	11
Underentreprenører.....	12
Registret om Udenlandske Tjenesteydere (RUT).....	13

1. Fællesbetingelser

JN Byggeri følger som udgangspunkt (AB 18) Almindelige Betingelse for Arbejde og Leverancer i Bygge- og Anlægsvirksomhed, med de afvigelser der er i nærværende dokument. Fællesbetingelserne går forud for AB 18.

2. Underentreprenørens tilbud

I det afgivne tilbud til JN Byggeri skal der være indregnet alle de ydelser og bydelser der naturligt hører til begrebet "fuldt færdigt arbejde", også selv om de ikke er nævnt i beskrivelser og på tegninger.

Der betales ikke udregningsvederlag.

3. Betaling

Underentreprenøren stiller garanti over for JN Byggeri jf. AB18 §9 dvs. 15% ved kontraktindgåelse som nedskrives til 10% ved aflevering af byggeriet til JN Byggers bygherre i et år og de efterfølgende 4 år til 2 %.

Garanti og erhvervs- og produktansvarsforsikring skal fremsendes til JN Byggeri senest 8 arbejdsdage efter entreprisekontrakten med JN Byggeri er indgået.

Forinden fremsendelse af aconto begæringer, skal stude og beløb godkendes af byggeledelsen. Det er entreprenørens pligt at fremsende dette til byggeledelsen rettidigt, så byggeledelsen har min. 5 arbejdsdage til godkendelse.

Der ydes kun acontobetaling for materiale m.v. der er indbygget i bygværket.

Ved fremsendelse af aconto begæringer påført det tildelte sagsnummer samt undernummer, skal der vedlægges skema visende procent satser for stude på arbejder iht. tilbudslister, kontraktbeløb, beløb for udført arbejde, og samlet beløb for aconto begæring.

Ved ekstraarbejder skal entreprenøren aftale omfang og pris med byggeledelsen, før arbejdet påbegyndes. Udfører en entreprenør et ekstraarbejde uden aftale med byggeledelsen, honoreres arbejdet ikke.

Udfører entreprenøren et arbejde der ikke er indeholdt i underentreprenørens kontrakt, honoreres dette ikke af JN Byggeri.

JN Byggeri udarbejder i samråd med underentreprenøren en aftaleseddel. Denne fremsendes til underentreprenøren til underskrift, hvorefter denne sendes til JN Byggeri, som herefter underskrives og sender kopi til underentreprenøren. Herefter kan underentreprenøren fremsende faktura, når arbejdet er udført.

Underskrevet aftaleseddel skal vedlægges faktura.

Hvis ikke andet er anført på aftalesedlen, gælder samme betingelser, terminer og aftaler som anført i underentreprenørens kontrakt med JN Byggeri, herunder også tidsfristforlængelse pga. ekstraarbejder.

Aconto begæringer og aftalesedler skal faktureres særskilt.

Fremsendes der faktura uden aftaleseddel, tilbagesendes denne til afsenderen / entreprenøren.

Arbejder mellem 2 eller flere underentreprenører, honoreres normalt ikke af JN Byggeri. Såfremt parterne ikke kan nå til enighed, udregner JN Byggeri en dækningsprocent på 25 %.

Hvis en entreprenør laver skade på en anden entreprenørs materialer, arbejder mv, honoreres / erstattes dette ikke af JN Byggeri. Det er udelukkede et anliggende mellem de pågældende underentreprenører. Samme gælder, hvis en underentreprenør er skyld i at en anden underentreprenør skal ombygge eller lave sit arbejde om. Enhver underentreprenør har ansvaret for egne arbejder indtil aflevering har fundet sted iht. AB18.

Aconto- og opgørelse for ekstrakrav skal være modtaget senest den 20. i hver måned til godkendelse hos JN Byggeri. Aconto – og opgørelser for ekstrakrav skal fremsendes til Byggeleder, i to forskellige opgørelser. Herefter fremsendes den godkendte faktura til overstående mail eller adresse. Faktura skal udstedes i samme måned og fremsendes i henhold til ovenstående senest den 5. i den efterfølgende måned. Såfremt ovenstående ikke overholdes kan JN Byggeri kræve at fakturering sker i den efterfølgende måned.

Betalinger af fakturaer sker løbende måned + 30 dage efter JN Byggeri har modtaget en faktura.

Der skal fremsendes opgørelse om ekstrakrav 1. gang om måneden, før der kan ske udbetaling af kravet. Overholdes kravet om månedlig fremsendes ikke, bortfalder kravet, og entreprenøren kan ikke gøre sit ekstrakrav gældende overfor JN Byggeri.

JN Byggeri betaler ikke faktureringsgebyrer ved underentreprenører, leverandører og øvrige samarbejdspartnere.

Der tilbageholdes 10% af entreprisesummen ekskl. Moms, til underentreprenøren har afleveret KS + D&V materiale. Ved eventuelle mangler der er konstateret ved aflevering af byggeriet til bygherren, udarbejdes af byggeledelsen en liste, hvor der sammen med entreprenøren fastsættes et passende beløb der tilbageholdes i entreprenørens entreprisesum, indtil manglerne er udført og godkendt.

JN Byggeri betaler ikke for arbejde der faktureres mere end 2 mdr. efter arbejdet er udført og afsluttet.

Den aftalte pris på entreprisen er **fast**, og kan ikke ændres i aftalens løbetid. Entreprenøren har **ikke** ret til regulering eller godtgørelse, jf. AB 18 § 34-35, såfremt der indtræder ekstraordinære prisstigning på materiale, der indgår i arbejdet eller andre prisstigninger.

4. Tidsfrister

Aflevering af underentrepriser, sker tidligst samtidig med at JN Byggeri afleverer til bygherren, jf. AB18 §45. Inden afleveringsforeningen foretages, skal der gennemføres en før gennemgang jf. AB18 §44, hvor der udarbejdes en protokol med mangler, som sendes ud til underentreprenøren. Når mangler er udført og godkendt jf. AB18 § 45, af såvel JN Byggeri og bygherren, samt KS + D&V materiale er fremsendt og godkendt, kan rest entreprisesum udbetales.

Der gives ikke tidsfristforlængelse på ekstra arbejder og hvis entreprenøren laver ekstraarbejder for JN Byggeri, må dette ikke gå ud over allerede aftalte tider på kontraktarbejder.

Underentreprenøren skal i forbindelse med aflevering af byggeriet, udarbejde en mestergennemgang af hele underentreprenørens entrepris og arbejder, og afleverer en

liste med eventuelle fejl og mangler heraf til byggeledelsen, senest 4 uger før færdigmelding.

Entreprenøren skal i samarbejde med byggeledelsen og med udgangspunkt i hovedtidsplanens rammer, udarbejde en detailtidsplan for underentreprenørens arbejder, inkl. Dennes eventuelle underentreprenører.

I forbindelse med løsning af opgaven skal underentreprenøren vise smidighed, fleksibilitet og samarbejde om at få opgaven løst bedst muligt og inden for den aftalte tidsplan, JN Byggeri har med bygherren.

Underentreprenøren skal i god tid sørge for at materialer mv, kan leveres til den rette tid og i kvalitet.

Dagbod er på samme vilkår som JN Byggeri har med bygherren. Hvis ikke andet er nævnt er dagbod på 2 promille, dog minimum kr. 15.000 pr. arbejdsdag, af underentreprenørens entreprisensum på mellem og sluttermener jf. hovedtidsplan for projektet.

5. Forsikring

Underentreprenører dækkes af bygherrens All Risk Forsikring. Underentreprenøren har en selvrisiko på kr. 25.000.

Tyveri af underentreprenørens værktøj, materiel mv. dækkes ikke af JN Byggeri eller dennes forsikring.

Ved returnering af en underentreprenørs kontrakt med underskrift til JN Byggeri, vedlægges kopi fra underentreprenøren af underentreprenørens betaling af ansvarsforsikring.

6. Dokumentation

Alt dokumentation, kvalitetssikring og D&V materiale skal være på Dansk og læsbar (blokbogstaver eller EDB) og KS dokumentationen skal være vedlagt en mangelfri gennemført mestergennemgang af egne arbejder.
KS & DV-dokumentation skal afleveres i en overskuelig struktur i digital pdf-fil version på USB-nøgle.

2 eksemplarer af hhv. KS og D&V dokumentation, herunder bygningsdelskort for hver bygningsdel, et komplet operationelt 10-årig drifts- og vedligeholdsplan, samt der skal leveres en Driftsjournal jf. AT bekendtgørelse nr. 117 § 10, for hele ejendommen. afleveres til JN Byggeri senest 2 uger før aflevering af byggeriet til bygherre eller senest 2 uger efter arbejdet / entreprisen er afsluttet.

Ved lejlighedsbyggeri afleveres minimum 1 sæt D&V pr. lejlighed.

Underentreprenøren skal senest 2 uger efter kontraktindgåelse, fremsende oplæg til kvalitetssikringsdokumentation, herunder kontrolplaner, som udført fra ingeniørs – og arkitekts beskrivelser, samt entreprenørens egne fokusområder, sag organisation, generel kvalitetsplan, kontrolskema mv.
KS plan og kontrolplaner skal godkendes af byggeledelsen.

Underentreprenøren skal sørge for rettidigt at fremskaffe og få godkendt alle materialer til brug i byggeriet. Gælder allerede beskrevne materialer, typer mv.
Hvis underentreprenøren indbygger / monterer materialer der ikke er godkendt, vil JN Byggeri kunne kræve dette udskiftet af underentreprenøren uden betaling herfor.

Det er underentreprenørens ansvar at være i besiddelse af og arbejde efter gældende projektmateriale. Gældende tegning og beskrivelse er noteret i byggemødereferater. Ved nyt projektmaterialet, er det underentreprenørens ansvar inden 21 dage efter modtagelsen, at kontrollere om ændringer medfører økonomiske ændringer, og give byggeledelse skriftlige indsigelser på dette. Er det ikke indsigelser, betragtes ændringer som indeholdt i underentreprisen uden forbehold. Alt byggemateriale bliver opdateret på byggeweb.

7. Møder

I forbindelse med opstart afholdes projekt- og opstartsmøde med underentreprenøren og JN Byggeri, evt. sammen med Ingeniør og / eller arkitekt. Projektleder for JN Byggeri skriver referat og rundsender dette.

Byggemøder afholdes hver uge på et fast tidspunkt. Underentreprenøren er forpligtet til at deltage, hvis underentreprenøren er på pladsen eller kommer det inden næste byggemøde, dog hvis ikke andet aftales. Omfang af byggemøde er ca. 1 – 2 timer.

Der afholdes sikkerhedsmøde hver 2. uge på et fast tidspunkt. Underentreprenøren er forpligtet til at deltage hvis entreprenøren er på pladsen eller kommer på pladsen inden næste sikkerhedsmøde.

8. Projekt

Huller og udsparinger.

Underentreprenøren skal være behjælpelig med at afsætte udsparinger og huller på elementtegninger, således de kan indstøbes i betonelementer. Huller indtil Ø200 mm udføres af entreprenøren selv på pladsen og skal være indeholdt i underentreprenørens tilbud og kontrakt med JN Byggeri.

Hvis betonelementer er støbt, ved indgåelse af kontrakt med JN Byggeri, skal underentreprenøren sørge for at rekvirerer elementtegninger med anførte udsparinger og huller. Hvis underentreprenøren ønsker flere huller og udsparinger end udført, skal dette være indeholdt i entreprenørens tilbud til JN Byggeri.

Det er vigtigt at entreprenøren sørger for at afspærre det område, under og omkring, hvor der bores.

Efter endt borearbejde skal borekerner mv. fjernes og betonelementer afvaskes for boreslam, samt at huller afdækkes forsvarligt eller afspærres, således det ikke er til fare for andre på byggepladsen.

Udsparinger og huller skal lukkes brandmæssigt, lydmæssigt og æstetisk korrekt ved entreprisens afslutning, af den entreprenør udsparingen eller hullerne hovedsageligt er udført for. Dette skal være indeholdt i underentreprenørens tilbud til JN Byggeri. Underentreprenøren skal kunne dokumentere at ovenstående er udført korrekt jf. AB18 og efter gældende regler og love. Gælder også ved ekstra arbejder.

Entreprenører hvor det er muligt, skal opmåle huller og udsparinger INDEN projektering og/eller produktionen mv. opstarter af eks. Vinduer og døre mv.

Modtagekontrol

En underentreprenør skal udføre modtagekontrol i nødvendigt omfang, når denne entreprenør bygger videre på en anden entreprenørs arbejder / entreprise. Dette gøres for at fejl ikke bygges videre i projektet.

Slutkontrol

Alle entreprenører skal udføre slutkontrol af det udførte arbejde for egen entreprise, således efterfølgende entrepriser ikke bygger videre på evt. fejl. Det gælder bl.a. betonelement leverandøren og montøren, at udsparinger, højder, indstøbningsdele, placeringer af elementer mv. er udført korrekt. Leverandører, montører, entreprenører må sørge for konstant at udføre kontrol af egne udførte arbejder og evt. udbedrer disse, således det ikke går ud over tidsplanen og/eller fejl i en senere entreprenørs arbejder / entreprise.

Sker der alligevel fejl, må den entreprenør der er skyldig i fejlen, udbedrer egne og andres fejl uden omkostninger for andre entreprenører eller JN Byggeri.

Mestergennemgang

Entreprenøren er forpligtet til at gennemføre en mestergennemgang. Såfremt underentreprenøren ikke kan dokumentere at der er foretaget en mestergennemgang, forbeholder JN Byggeri sig retten til at beholde 5 % af entreprisesummen.

Særligt omkring kvalitetssikring jf. DS1140

Det påhviler entreprenøren at kvalitetssikre eget arbejde, jf. DS1140, hvis bygningsdelen ses som værende en bærende del af konstruktionen. Dokumentation skal være fyldestgørende, og kontrolplan jf. DS1140 skal fremsendes til JN Byggeri for godkendelse hos rådgiver, inden opstart på byggepladsen.

Entreprenøren bærer det fulde ansvar for, at kvalitetssikringen udføres korrekt, og efter gældende regler. Kvalitetssikringsdokumenterne skal oplistes og samles jf. opbygning i DS1140.

JN Byggeri kan ikke være behjælpelig med rådgivning vedr. DS1140 - dette påhviler udelukkende nærværende entreprenør.

Ved aflevering af KS skal dette godkendes af JNB ingeniør. JNB ingeniør har indeholdt to gennemsyn af materialet – supplerende gennemsyn bliver afregnet på medgået tid, hvor nærværende entreprenør afholder udgiften.

Bygherreleverancer

Hvor der er tale om bygherreleverancer eller JN Byggeri-leverancer, påhviler det underentreprenøren rettidigt at "rekvirere" (dvs. afkalde) leverancen, at modtage, kontrollere og vedligeholde materialerne samt omgående at rykke for ikke rettidige leverede materialer, så forsinkelse af opgaven undgås. Underentreprenøren skal ligeledes vejrligssikre materialerne.

Underentreprenøren skal sørge for at eget affald henlægges i affaldscontainere.

Eventuelle reklamationer over beskadigede materialer, varer, fejlliverancer mv. skal omgående rettes til leverandøren og meddeles til byggeledelsen.

9. Byggepladsen

Rygning, alkohol mv.

Rygning på byggepladsen er ikke tilladt i bygninger og andre steder hvor det kan genere andre håndværkere m.fl.

Indtagelse af alkohol og euforiserende stoffer er forbudt på hele byggepladsens område eller uden for byggepladsen, hvis man skal tilbage på byggepladsen. Det er ikke tilladt at møde påvirket på byggepladsen eller være beruset på byggepladsen. Overtrædelse af dette, medfører straks permanent bortvisning fra byggepladsen.

I særlige tilfælde kan der gives lov til indtagelse af alkohol. Byggeledelsen vil informere herom.

Det er ikke tilladt at forrette sin nødtørft andre steder på byggepladsen end der hvor der er opsat toiletskure mv. til dette formål. Ved gentagelser bortvises personen fra byggepladsen.

Beboelse.

Hvis ikke andet er aftalt med eller oplyst af byggeledelsen, er det forbudt at overnatte på byggepladsen.

Vagtordning.

Der vil normalt ikke etableres vagtordning på byggepladsen. Hvis der sker meget tyveri, kan vagtordning etableres, og omkostninger deles mellem alle entreprenører.

Aflåsning af byggepladsen.

Alle entreprenører er forpligtet til at deltage i fælles aflåsning af byggepladsens midlertidige døre, porte mv. Byggeledelsen laver plan over hver der skal låse hvilke døre mv. Byggeledelsen sørger for låse, hængelåse og nøgler.

Skure, toiletter

JN Byggeri stiller ikke skure til rådighed for entreprenørerne. JN Byggeri opstiller kontor/mødeskur på byggepladsen, som benyttes af byggeledelsen.

Det er entreprenørens eget ansvar at stille skur til rådighed for dennes ansatte. Skal en entreprenør have kontor/mødeskur på pladsen, må entreprenøren selv sørge og betale for dette. JN Byggeri kan forlange at entreprenøren bruger samme type og udlejer som JN Byggeris skure, uden meromkostning for JN Byggeri.

Affaldscontainere

JN Byggeri opstiller ikke affaldscontainere på byggepladsen.

Det påhviler den enkelte entreprenør at bortskaffe eget affald på behørig vis. Der vil på byggepladsen være angivet et særskilt område til affaldscontainere.

JN Byggeri afholder ingen udgifter vedr. bortskaffelse af affald, dette er alene entreprenørens ansvar.

Oprydning

Alle entreprenører er forpligtet til dagligt at rydde op og fjerne affald ved arbejdets ophør. Det gælder større og mindre affald, samt støvsugning i bygningen hvor det er nødvendigt.

Generelt ønskes der til enhver tid, en pæn og ryddelig byggeplads.

JN Byggeri kan til enhver tid, efter 2 skriftlige varsler, sørge for oprydning, støvsugning mv. for en entreprenør, på denne entreprenørs regning.

Udfører en underentreprenør oprydning for andre, uden aftale herom med den pågældende entreprenør der roder, er dette uvedkommende for JN Byggeri.

Det er vigtigt at alle entreprenører respekterer de udlagte adgangsveje og ikke henstiller materialer eller affald på disse områder. Sker dette og det ikke straks fjernes, vil byggeledelsen sørge for fjernelse og bortskaffelse, på entreprenørens regning.

Certifikater mv.

Underentreprenøren skal sørge for at dennes medarbejder og evt. underentreprenører har de forskellige certifikater, truck- og teleskoplæsser kørekort mv. til brug ved de arbejder de foretager sig. I tilfælde af at byggeledelsen, arbejdstilsynet eller andre ønsker dette fremvist, skal entreprenøren have disse på pladsen.

Underentreprenøren skal kunne fremvise planlægning og dokumenteret egenkontrol af arbejdsmiljø, herunder kontrol af, at de gældende almene og sags specifikke arbejdsmiljøregler overholdes. Dokumentationen omfatter bl.a. Arbejdes Proces Vurderinger (APVér) for egne arbejder, krancertifikater, påkrævede kursusbeviser mv.

Afsætning af modullinjer, koter

JN Byggeri sørger for at afsætte hovedmodullinjer en gang til brug ved fundamentstøbninger og en kote på hver etage af byggeriet. Entreprenører der har brug for afsætning af linjer, mål, koter mv. sørger og betaler selv for øvrige afsætninger.

Skader på veje, fortove

Hvis entreprenøren, dennes underentreprenører og leverandører gør skade på offentlige veje, fortove, kantsten mv. uden for byggepladsens afgrænsede område, må entreprenøren selv sørge for udbedring og erstatning til offentlige myndigheder, grundejere m.fl. Ovenstående er JN Byggeri uvedkommende.

Hvis JN Byggeri stilles over for et erstatningskrav, vil JN Byggeri kunne gøre krav mod den eller de entreprenører der har forvoldt skaden iht. Dansk Rets Alm. Regler.

Vejrlig

Hvis byggeriet udføres i vinterperioden, skal entreprenøren udføre alle såvel overenskomstmæssige som årstidsbestemte vejrligs- og vinterforanstaltninger iht. Vinterbekendtgørelsen.

Hver entreprenør har ansvaret for at vejrligssikre egne materialer, arbejder mv.

JN Byggeri afholder ikke udgifter til vejrligsforanstaltninger medmindre der rettidigt indgås aftale herom.

Lifte, kraner, materiel

Entreprenøren og dennes underentreprenører skal have alt nødvendigt materiel indeholdt i tilbuddet for entreprisens fulde gennemførelse, herunder bl.a. lifte, stilladser, kraner, løftegrej mv.

Entreprenøren skal inden tilbudsafgivelse sørge for at have besigtiget pladsen og det område hvor byggeriet skal opføres, således entreprenøren ved der er plads til kraner, lifte mv.

Omkostninger som følge af manglende besigtigelse, vil ikke blive honoreret af JN Byggeri. På offentlig vej må som der som udgangspunkt ikke opstilles kraner, lifte mv. Det kan dog aftales med byggeledelsen som evt. afklarer med myndigheder, om dette kan tillades.

Skiltning

JN Byggeri opsætter et samlet byggepladsskilt, hvor underentreprenører skal fremsende et skilt i en bestemt størrelse, som defineres af JN Byggeri. Skiltet skal indeholde deres firmanavn, cvr nr. mv. Udgift til skilt fordeles mellem JN Byggeri og underentreprenører. Entreprenører må ikke opsætte skilte reklame mv. på hegn, kraner mv. uden tilladelse fra JN Byggeris byggeledelse.

JN Byggeri er ikke forpligtet til at opsætte skilte for underentreprenører vedr. CVR nr. mv. Underentreprenører skal sørge for at sætte tydelige skilte med firmanavn på skure og materialecontainere.

Advarsels- og henvisningsskilte skal opsættes i henhold til gældende regler og love, af de entreprenører, hvis arbejder betinger dette.

Adgangsforhold

Adgangs – og byggepladsveje til byggepladsen fremgår af byggepladsplanen.

Medmindre andet fremgår af udbud og kontrakter, etablerer JN Byggeri interimsadgangsveje og anden vejinfrastruktur i sædvanligt omfang og kvalitet.

Det indskræpes at adgangsstier udlagt for gående færdsel ikke må benyttes til transport med større materiel end trækvogne.

Såfremt de udlagte veje ikke er tilstrækkelige til udførelse af enkelte entrepriser, må den pågældende entreprenør selv tilvejebringe tilfredsstillende tilkørselsforhold, samt fjerne dette efter endt udførelse af entreprisen, efter aftale med byggeledelsen.

10. Sikkerhed & Sundhed

Generelt

Entreprenøren skal medregne alle sikkerhedsforanstaltninger der er nødvendige for entreprisens gennemførelse og som er jf. gældende regler herfor.

Generelt skal alle love, arbejdsmiljølove, arbejdstilsynets regler mv overholdes.

Alle skal bære sikkerhedshjelm og sikkerhedssko overalt på byggepladsen. På sikkerhedsmøder kan andet aftales.

Det er bortvisningsgrund, hvis en entreprenør på byggepladsen har fået mere end 2 påtaler på grund af manglende brug af hjelm.

JN Byggeri udarbejder PSS som skal følges. Alle entreprenører vil modtage kopi af denne og som en er del af kontrakten med JN Byggeri.

Sikkerhedsarbejdet på byggepladsen koordineres af bygherrens udpegede sikkerhedskordinator, der indkalder til sikkerhedsmøde mindst én gang hver anden uge. Underentreprenøren er forpligtet til at være repræsenteret til disse møder. Hvor der etableres sikkerheds-grupper, skal underentreprenøren stille med sikkerhedsrepræsentant samt arbejdsleder.

Sikkerhedskordinator på byggepladsen, vil inden hvert sikkerhedsmøde gennemgå byggepladsen sammen med en eller flere entreprenører, således alle områder og aktiviteter kan ses igennem. Punkter gennemgås på sikkerhedsmøde og skema for gennemgang ophænges i informationstavle på byggepladsen eller i byggeleder skur.

Der afholdes sikkerhedsmøde hver 2. uge på et fast tidspunkt. Underentreprenøren er forpligtet til at deltage hvis entreprenøren er på pladsen eller kommer på pladsen inden næste sikkerhedsmøde.

Dersom en entreprenør ikke opfylder sine sikkerhedsmæssige forpligtelser, kan sikkerhedskordinator / byggeledelsen uden varsel lade forholdet ordne på entreprenørens regning.

Som en del af sin aktive deltagelse i sikkerheds- og miljøarbejdet er underentreprenøren pligtig til at rapporterer alle uheld, ulykker, påbud, forbud, "nær ved ulykker" o.l. hændelser til JN Byggeris byggeledelse, også hvor skadelidte har haft mindre end 1 dags fravær.

Personlige værnemidler

Alle entreprenører skal sørge for at deres håndværkere på pladsen har og bruger de nødvendige høreværn, øjenværn, åndedrætsværn mv. der er nødvendig for entreprisens gennemførelse UDEN følgeskader på håndværkere.

Faldsikring må kun bruges hvis arbejdet ikke kan tilrettelægges og udføres forsvarligt på anden måde.

Alle medarbejdere på byggepladsen skal bære sygesikringsbevis eller kopi heraf.

Medarbejderes hjelme skal forsynes med firmalogo og navn.

El arbejder

El-entreprenør skal sørge for at medregne nødvendige el hovedtavler og undertavler jf. regler herom.

Hertil min. 25 lux orienteringslys på udvendig byggeplads og på alle indvendige adgangsveje i byggeriet. Aftale herom ved indgåelse af kontrakt med JN Byggeri.

Alle entreprenører skal selv sørge for nødvendig arbejdsbelysning

Rækværker mv.

Hver entreprenør skal selv sørge for at opsætte, vedligeholde og fjerne rækværker de steder det er påkrævet for entreprisens gennemførelse.

Hvis en entreprenør fjerner allerede opsatte rækværker eller afspærringer, er det entreprenørens ansvar at sørge for midlertidig afspærring og efter endt arbejde, opsætning af fast afspærring eller rækværk igen. Intet område må i kortere eller længere tid, efterlades uden afspærring, hvis andre end den pågældende entreprenør har adgang til området.

Kemikalier

Der må ikke forefindes kemikalier på byggepladsen, som ikke skal anvendes på byggesagen. Kemikalier skal opbevares forsvarligt på pladsen jf. krav herom til det specifikke produkt og skal låses inde hver dag efter brug.

Kemikalier på byggepladsen skal være ledsaget af tilhørende leverandør- og arbejdsgiverbrugsanvisninger, der på anmodning skal forevises JN Byggeris byggeledelse, AT, m.fl.

Hvis der er særligt problematiske eller farlige kemikalier, skal disse behandles i underentreprenørens APVér.

Produkter der indeholder stofferne CFC, PCB, asbest, haloner eller acrylamider, må under ingen omstændigheder forefindes på JN Byggeris byggepladser.

11. Udenlandsk arbejdskraft

JN Byggeri forudsætter, at entreprenøren og dennes underentreprenører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 110 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155)
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning

Det forudsættes endvidere, at entreprenøren og dennes underentreprenører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt JN Byggeri bliver bekendt med, at entreprenøren eller dennes underentreprenører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er entreprenøren forpligtet til at opfylde hovedaftalen med et tilsvarende produkt/ydelse, som opfylder hovedaftalens krav til produktet/ydelsen.

Entreprenørens evt. omkostninger forbundet hermed er JN Byggeri uvedkommende.

Manglende overholdelse af bestemmelser i denne klausul anses som væsentlig misligholdelse af hovedaftalen.

JN Byggeri forbeholder sig ret til, til enhver tid, at se kopi af entreprenørens og dennes underentreprenørers timelønnedes lønsedler.

Såfremt der anvendes udenlandsk arbejdskraft, i forbindelse med nærværende aftale, påhviler det underentreprenøren, at sørge for, at hans udenlandske ansatte er indforstået med byggepladsens sikkerhedsregler. Der skal altid være min. 1 person fra hver sjak som er dansktalende.

Såfremt JN Byggeri konstaterer, at ovenstående ikke overholdes, betragtes dette som misligholdelse af nærværende kontrakt, og medfører en dagbod på kr. 5000 indtil forholdet er bragt i orden.

Underentreprenører

ILO-konvention nr. 94 vedr. arbejdsvilkår er gældende.

Entreprenøren og dennes underentreprenører er forpligtet til at sikre medarbejdere, herunder også underleverandørers medarbejdere, der er beskæftiget i Danmark med opgavens udførelse, løn- og ansættelsesvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem der gælder for arbejder af samme art inden for vedkommende fag eller industri i den egn, hvor arbejderne udføres.

Entreprenøren og dennes underentreprenører er forpligtet til at orientere medarbejderne om de gældende arbejdsvilkår.

Overholder entreprenøren og dennes underentreprenører ikke ovennævnte krav, foreligger der en væsentlig misligholdelse af nærværende entreprisekontrakt.

Medfører misligholdelsen et berettiget krav på yderligere løn fra de ansatte, kan JN Byggeri foretage tilbageholdelse i betalingerne til entreprenøren med henblik på at sikre de ansatte de nævnte ansættelsesvilkår.

Entreprenøren og dennes underentreprenører forpligter sig desuden til at sikre, at de ansatte, som entreprenøren og dennes underentreprenører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har gyldige arbejds- og opholdstilladelser. JN Byggeri forbeholder sig ret til straks at bortvise ansatte, der ikke er i besiddelse af gyldige arbejds- og/eller opholdstilladelser.

Overholder entreprenøren ikke de ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra de ansatte, kan JN Byggeri foretage tilbageholdelse i betalingerne til entreprenøren med henblik på at sikre de ansatte de nævnte ansættelsesvilkår.

Dvs. at entreprenøren og dennes underentreprenører SKAL leve op til danske overenskomster for alle ansatte, både danske og udenlandske.

Registret om Udenlandske Tjenesteydere (RUT)

Entreprenøren og dennes underentreprenører er pligtige til at sørge for indberetning af eventuelle udenlandske underentreprenører. Udenlandske virksomheder er forpligtet til at dokumentere over for JN Byggeri, at de har anmeldt sig til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen (Registret om Udenlandske Tjenesteydere). Dokumentationen skal være tilgået JN Byggeri senest 3 dage inden virksomheden begynder at arbejde for JN Byggeri eller dennes underentreprenører.

Såfremt JN Byggeri ikke modtager dokumentationen inden for fristen, har JN Byggeri ret til at bortvise pågældende virksomhed fra arbejdsstedet.

For yderligere oplysninger om RUT, se arbejdstilsynets hjemmeside – www.at.dk

12. Tvister

Eventuelle uoverensstemmelser skal søges løst ved forhandling jf. AB18 §64.

Såfremt parterne ikke på egen hånd kan finde en løsning, er parterne forpligtet til at søge hjælp til en forhandlingsløsning ved mediation jf. AB18 §65, medmindre en part har anmodet om hurtig løsning jf. AB18 § 68.

Såfremt der ikke kan opnås enighed ved mediation afgøres tvistigheder mellem parterne endeligt og bindende jf. AB18 § 66.